

## **ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящая политика в отношении Обработки персональных данных физических лиц, собираемых при использовании Сервиса в сети Интернет по адресу: <https://teamly.ru>, а также Программы для ЭВМ «КьюСофт: Система Управления Знаниями» (TEAMLY) (далее – Политика), определяет основные принципы, цели, условия и способы Обработки Персональных данных, права Пользователей и меры по обеспечению безопасности Персональных данных, предпринимаемых Обществом с ограниченной ответственностью «КьюСофт», ИНН: 7714594610 / КПП: 771401001, юридический адрес: 123007, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Хорошевский, ул 5-я Магистральная, д. 12, этаж чердак помещение XI, ком. 24 (далее – Администратор).

**1.2.** Политика составлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных), Конституции Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области Персональных данных.

**1.3.** Использование Программы для ЭВМ «КьюСофт: Система Управления Знаниями» (TEAMLY) и/или сайта в сети Интернет по адресу: <https://teamly.ru> (далее – Сервис) означает безоговорочное согласие Пользователя с Политикой и указанными в ней условиями Обработки его персональной информации; в случае несогласия с этими условиями Пользователь должен воздержаться от использования сервисов, программ и продуктов Сервиса.

**1.4.** Администратор ставит своей важнейшей целью и условием осуществления своей деятельности соблюдение прав и свобод человека и гражданина при Обработке его Персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную, семейную и врачебную тайну.

**1.5.** Политика применяется ко всей информации, которую Администратор может получить от Пользователей.

### **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛИТИКЕ**

**2.1. Администратор** - Общество с ограниченной ответственностью ООО «КьюСофт», которое является оператором Персональных данных Пользователей.

**2.2. Политика** - локальный документ Администратора, определяющий его политику в отношении Обработки и защиты Персональных данных Пользователей.

**2.3. Сервис** - сайт Администратора, расположенный по адресу: <https://teamly.ru> (включая поддомены).

**2.4. Программа** – Программа для ЭВМ «КьюСофт: Система Управления Знаниями» (TEAMLY) (как в целом, так и ее компоненты), являющаяся представленной в объективной форме совокупностью данных и команд, в том числе исходного текста, базы данных, аудиовизуальных произведений, включённых Администратором в состав указанной программы для ЭВМ, а также любая документация по ее использованию.

**2.5. Пользователь** - физическое лицо, использующее Сервис.

**2.6. Персональные данные (ПД)** - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому Пользователю.

**2.7. Обработка Персональных данных (Обработка)** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с Персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

В целях Соглашения понятие «Программа» включает в себя также мобильные приложения «TEAMLY», определяемые как клиентские приложения, доступные Пользователям для загрузки в магазинах приложений Apple AppStore, Google Play, и (или) иных магазинах приложений на персональные устройства Пользователей под управлением операционных систем iOS, Android и (или) иных операционных систем (в случае использования далее по тексту отдельно от общего понятия «Программа», указанные приложения именуются совместно «**Мобильные приложения**»).

### **3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ**

*Администратор обрабатывает Персональные данные в целях:*

- 3.1.** направления Пользователю сообщений, ответов на обращения;
- 3.2.** проведения исследований любого характера, сбора статистики;
- 3.3.** анализ данных в рекламных целях;
- 3.4.** предотвращения случаев мошенничества и других злоупотреблений, а также для расследования таких случаев;
- 3.5.** разрешения споров;
- 3.6.** улучшения качества работы Сервиса, удобства его использования, выявления неисправностей и разработки нового функционала;
- 3.7.** исполнения требований законодательства РФ.

### **4. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ**

*Администратор обрабатывает Персональные данные на основе следующих принципов:*

- 4.1.** законная и справедливая основа Обработки;
- 4.2.** недопущение объединения баз данных, содержащих Персональные данные, Обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- 4.4.** соответствие содержания и объема Персональных данных заявленным целям Обработки;
- 4.5.** точность, достаточность, актуальность и достоверность Персональных данных;
- 4.6.** законность технических мер, направленных на Обработку;
- 4.7.** разумность и целесообразность Обработки;
- 4.8.** хранение Персональных данных не дольше, чем этого требуют цели Обработки, если срок хранения не установлен Законом, договором, стороной которого является Пользователь;
- 4.9.** уничтожение или обезличивание Персональных данных по достижении целей Обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не предусмотрено Законом;
- 4.10.** в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации обработка и хранение персональных данных Пользователей осуществляется Оператором с использованием баз данных, размещенных на территории Российской Федерации.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

**5.1.** Пользователь имеет право на получение информации, касающейся обработки его Персональных данных, а также на уточнение, блокировку или уничтожение данных, в случае если Персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, путем направления запроса по адресу: 123007, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Хорошевский, ул 5-я Магистральная, д. 12, этаж чердак помещение XI, ком. 24.

**5.2.** Пользователь имеет право отозвать предоставленное ранее согласие на Обработку Персональных данных, путем направления запроса электронный адрес info@teamly.ru.

**5.3.** Пользователь обязан:

**5.3.1.** предоставлять Администратору достоверные данные о себе;

**5.3.2.** сообщать Администратору об уточнении (обновлении, изменении) своих Персональных данных.

**5.3.3.** Лица, передавшие Администратору недостоверные сведения о себе, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

**5.3.4.** Лица, передавшие Администратору сведения о другом Пользователе, гарантируют получение у таких Пользователей всех необходимых в соответствии с действующим законодательством РФ согласий на использование и Обработку их Персональных данных на условиях, указанных в Политике, а также согласий предоставить полученные Персональные данные и права на их Обработку на условиях, указанных в Политике, третьим лицам (в том числе Администратору). Лица, передавшие Администратору сведения о другом Пользователе без согласия таких Пользователей, несут ответственность в связи с неисполнением этого обязательства перед Администратором и третьими лицами самостоятельно.

**5.3.5.** Пользователь самостоятельно несёт ответственность за соответствие содержания размещаемого Контента требованиям действующего законодательства, включая ответственность перед третьими лицами в случаях, когда размещение Пользователем того или иного Контента или содержание Контента нарушает законодательство Российской Федерации в области Персональных данных.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАТОРА**

**6.1.** Администратор обязан:

**6.1.1.** по запросу Пользователя предоставлять информацию об Обработке или обоснованный отказ;

**6.1.2.** принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством РФ.

**6.1.3.** по требованию Пользователя уточнять обрабатываемые Персональные данные, блокировать или удалять, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или ненужными для заявленной цели Обработки;

**6.1.4.** обеспечить правомерность Обработки. В случае, если обеспечить правомерность Обработки невозможно, Администратор в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты выявления неправомерной Обработки, обязан Персональные данные уничтожить или обеспечить их уничтожение;

**6.1.5.** прекратить Обработку и уничтожить Персональные данные (если их сохранение более не требуется для целей Обработки) в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней с даты поступления от Пользователя отзыва согласия, за исключением случаев, когда Обработка может быть продолжена в соответствии с законодательством РФ.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**7.1.** Персональные данные Пользователя: имя, фамилия, номер телефона, адрес электронной почты.

**7.2.** Иные данные об использовании Сервиса, в том числе:

**7.2.1.** данные о технических средствах (устройствах): IP-адрес, вид операционной системы, тип и язык браузера, географическое положение, поставщик услуг сети Интернет.

**7.2.2.** сведения о поведении Пользователя на Сервисе (в том числе дата, время и количество посещений, сведения о посещенных страницах, о переходе с других ресурсов, о направленных заявках).

**7.2.3.** информация, автоматически получаемая при доступе к Сервису, в том числе с использованием файлов cookies.

**7.3.** Данные, указанные в п. 7.2.1 и п. 7.2.2. Политики используется исключительно для анализа и поддержания качественной технической работы Программы и автоматически удаляется через 30 дней.

**7.4.** Администратор не проверяет:

**7.4.1.** дееспособность Пользователя;

**7.4.2.** достоверность предоставленных Пользователем Персональных данных.

**7.5.** Пользователь гарантирует:

**7.5.1.** предоставленные Персональные данные являются достоверными, актуальными и не нарушают законодательство РФ;

**7.5.2.** получение согласия третьего лица на передачу Персональных данных Администратору, последующую Обработку, в случае если Персональные данные относятся к третьему лицу.

## **8. ФАЙЛЫ СООКІЕ И АНАЛИТИЧЕСКИЕ СЛУЖБЫ**

**8.1.** Cookies – это небольшие текстовые файлы, которые, как правило, сохраняются на компьютере Пользователя до окончания сессии, т.е. до окончания работы в браузере, но в некоторых случаях и за его пределами.

**8.2.** При посещении Пользователем Сервиса сайт отправляет один или несколько файлов cookie на компьютер Пользователя или другое устройство.

**8.3.** Файлы cookie используются для анализа в рекламных целях.

**8.4.** Использование Cookies и других инструментов в рекламных целях

**8.5.** На Сервисе используются службы третьих лиц для отслеживания статистики посещаемости, получения информации о конверсиях по рекламным кампаниям и прочие. С помощью этих инструментов Сервис не собирает данные о конкретных Пользователях, а использует только общие статистические данные о посещаемости и эффективности Сервиса и об эффективности рекламных кампаний. Перечень аналитических служб третьих лиц, которые используются на Сервисе, а также ссылки на их политики конфиденциальности:

**8.5.1.** Яндекс.Метрика: политика конфиденциальности - <https://yandex.ru/legal/confidential/>.

## **9. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**9.1.** Субъектами Персональных данных являются Пользователи, которые указали данные в форме заявки на странице Сервиса.

**9.2.** Администратор собирает Персональные данные следующими способами:

**9.2.1.** Пользователь предоставляет данные при заполнении формы на странице Сервиса, с помощью средств коммуникации, в том числе по телефону, по электронной почте и др.;

**9.2.2.** автоматический сбор данных о Пользователе с помощью технологий, веб-протоколов, файлов “cookie”, веб-отметок, которые запускаются только при вводе вами своих данных.

**9.3.** Администратор хранит Персональные данные:

**9.3.1.** на Сервисе с применением автоматизированной Обработки, за исключением случаев, когда неавтоматизированная Обработка необходима в связи с исполнением требований законодательства РФ;

**9.3.2.** с использованием баз данных, находящихся на территории РФ;

**9.3.3.** с момента дачи согласия до отзыва согласия.

**9.4.** Срок обработки Персональных данных определяется достижением целей, для которых были собраны Персональные данные, если иной срок не предусмотрен договором или действующим законодательством.

**9.5.** Администратор не распространяет и не предоставляет Персональные данные третьим лицам без письменного согласия Пользователя, за исключением следующих случаев:

**9.5.1.** при передаче партнерам в целях исполнения договоров с Пользователями либо с лицом, в интересах которого действует Пользователь;

**9.5.2.** при передаче в отдельные, самостоятельно функционирующие, но входящие в состав Сервиса, приложения и базы данных;

**9.5.3.** в целях предупреждения, пресечения незаконных действий Пользователя и защиты законных интересов Администратора и третьих лиц, а также в случаях, установленных законодательством РФ;

**9.5.4.** по мотивированному запросу судебных органов, органов государственной безопасности, прокуратуры, полиции, в следственные органы, в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

**9.6.** В случае подтверждения факта неточности Персональных данных Администратор актуализирует их.

**9.7.** Администратор уничтожает Персональные данные в следующих случаях:

**9.7.1.** наличие угрозы безопасности Сервиса;

**9.7.2.** истечение срока хранения Персональных данных;

**9.7.3.** по запросу Пользователя.

**9.8.** Администратор удаляет всю полученную от Пользователя информацию при отзыве им согласия.

**9.9.** Администратор вправе временно прекратить Обработку персональных данных, т.е. заблокировать Обработку (за исключением случаев, если Обработка необходима для уточнения Персональных данных).

## **10. ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**10.1.** Администратор прекращает обработку Персональных данных:

- по истечении установленных сроков;

- по достижении целей их Обработки либо в случае утраты необходимости в достижении этих целей;

- по требованию Пользователя (в отношении Персональных данных, которые являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели Обработки), если обеспечить правомерность Обработки персональных данных невозможно;

- в случае отзыва Пользователем согласия на Обработку его Персональных данных (в отношении Персональных данных, обрабатываемых на основании согласия Пользователя);

- в случае ликвидации Администратора.

**10.2.** Способ отзыва согласия: путем направления Администратору соответствующего уведомления на электронный адрес [info@teamly.ru](mailto:info@teamly.ru). Вы осведомлены, что прекращение

Обработки персональных данных Администратором может сделать невозможным дальнейшее использование Сервиса Администратора.

**10.3.** Порядок уничтожения Персональных данных. Уничтожение Персональных данных производится в случаях:

- неправомерная Обработка ПД;
- ПД являются избыточными для заявленной цели;
- отзыв согласия на Обработку ПД;
- достижения цели Обработки ПД или утраты необходимости в достижении этих целей;
- истечения сроков хранения ПД, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации
- признания недостоверности Персональных данных или получения их незаконным путем по требованию уполномоченного органа по защите прав Пользователей;
- признания недостоверности ПД по требованию Регулятора.

**10.4.** Способы уничтожения:

- Уничтожение Персональных данных из информационных систем производится встроенными средствами информационной системы и производится администраторами информационных систем.
- Уничтожение бумажных носителей, содержащих ПД, осуществляется путем измельчения бумаг посредством shreddera.

## **11. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**11.1.** Администратор обеспечивает реализацию правовых, организационных и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения защиты Персональных данных:

Название группы мер	Содержание группы меры
Правовые меры	<ul style="list-style-type: none"><li>- разработка Администратором локальных документов, реализующих требования законодательства РФ, в том числе – Политики и размещение ее на Сервисе;</li><li>- отказ от любых способов Обработки, не соответствующих целям, заранее предопределенным Администратором.</li></ul>
Организационные меры	<ul style="list-style-type: none"><li>- назначение лица, ответственного за организацию Обработки;</li><li>- ограничение состава работников Администратора, имеющих доступ к Персональным данным, и организацию разрешительной системы доступа к ним;</li><li>- инструктаж и ознакомление работников Администратора, осуществляющих Обработку, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных,</li></ul>

	<p>с локальными актами Администратора, регламентирующими порядок работы и защиты персональных данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- периодическая оценка рисков, касающихся процесса Обработки;</li> <li>- проведение периодических проверок в целях осуществления внутреннего контроля соответствия Обработки требованиям законодательства РФ.</li> </ul>
Технические меры	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предотвращение, в том числе путем проведение внутренних расследований, несанкционированного доступа к системам, в которых хранятся Персональные данные;</li> <li>- резервирование и восстановление Персональных данных, работоспособности технических средств и программного обеспечения, средств защиты информации в информационных системах Персональных данных;</li> <li>- иные необходимые меры безопасности.</li> </ul>

## 12. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

**12.1.** Администратор и иные лица, получившие доступ к Персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять Персональные данные без согласия Пользователя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## 13. ОГРАНИЧЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ПОЛИТИКИ

**13.1.** Действие Политики распространяется исключительно на Сервис и не применяется к другим интернет-ресурсам.

**13.2.** Администратор не несет ответственности за действия третьих лиц, получивших доступ к Персональным данным Пользователя по его вине.

## 14. ОБРАЩЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

**14.1.** Пользователь или его представитель вправе направить Администратору свои обращения/запросы, в том числе относительно Обработки, отозвать согласие на Обработку в форме электронного документа по адресу электронной почты: [info@teamly.ru](mailto:info@teamly.ru).

**14.2.** Запрос должен содержать следующую информацию:

**14.2.1.** сведения о документе, удостоверяющего личность Пользователя;

**14.2.2.** сведения, подтверждающие участие Пользователя в отношениях с Администратором (номер телефона, адрес электронной почты, указанный при направлении заявки на Сервисе);

**14.2.3.** данные представителя и подтверждение его полномочий (при обращении представителя).

**14.2.4.** подпись Пользователя (представителя).

**14.3.** Администратор обязуется рассмотреть и направить ответ на поступивший запрос в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления обращения.

**14.4.** Вся корреспонденция, полученная Администратором (обращения в письменной или электронной форме), относится к информации ограниченного доступа и не разглашается без письменного согласия Пользователя.

## **15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**15.1.** Иные права и обязанности Администратора, как Оператора Персональных данных определяются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

**15.2.** Пользователь может получить любые разъяснения по интересующим вопросам, касающимся Обработки его Персональных данных, обратившись к Администратору с помощью электронной почты [info@teamly.ru](mailto:info@teamly.ru).

**15.3.** Администратор вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Политику. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее публикации в сети Интернет по адресу <https://teamly.ru/privacy/>.

**15.4.** Пользователь самостоятельно отслеживает изменения Политики и знакомится с ее действующей редакцией.

Реквизиты Администратора:  
ООО «КьюСофт»

Юридический адрес:  
123007, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Хорошевский, ул 5-я Магистральная, д. 12, этаж чердак помещение XI, ком. 24.  
Адрес для почтовых отправлений: 101000, Россия, Москва, Покровский бульвар, 4/17, стр.1  
ИНН: 7714594610 / КПП: 771401001  
Телефон: (495) 771-73-63